

Thành phố Vinh, ngày 17 Tháng 9 Năm 2008

BẢN GHI NHỚ
về việc tiếp nhận sách tài trợ

Giữa

Đại Học Vinh và VEFFA

BẢN GHI NHỚ
về việc tiếp nhận sách tài trợ

1. Bản ghi nhớ được ký giữa :

1.1. Trường Đại học Vinh (ĐHV), 182 Lê Duẩn, thành phố Vinh, Nghệ An, Việt Nam;

và

1.2. Hội Nghiên cứu sinh và Học giả Quý Giáo dục Việt Nam (VEFFA), 2111 Wilson Boulevard Suite 700 Arlington, VA 22201, Hoa Kỳ.

2. Mục đích bản ghi nhớ:

2.1. Thành lập và phát triển một Phòng Tài liệu khoa học và công nghệ dành cho đào tạo Đại học và Sau đại học tại Trung tâm Thông tin – Thư viện Trường Đại học Vinh.

2.2. Bản ghi nhớ được ký kết trên cơ sở những nguyên tắc chung cơ bản của sự thoả thuận song phương.

3. Hiệu lực của Bản ghi nhớ:

Bản ghi nhớ này có hiệu lực từ ngày ký.

4. Đề xuất thành lập Thư viện :

4.1. Được sự đồng ý của Trường Đại học Vinh và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và khả năng tài chính, các bên tham gia dự định thành lập một phòng tài liệu trực thuộc Trung tâm Thông tin -Thư viện, Trường Đại học Vinh.

4.2. Trong vòng 30 ngày kể từ khi ký bản ghi nhớ, các bên tham gia sẽ cùng xây dựng một kế hoạch thực hiện chi tiết của việc thành lập phòng tài liệu. Theo dự tính, phòng tài liệu sẽ chính thức được khai trương trong quý I/ 2009.

4.3. Tên phòng tài liệu: Phòng Tài liệu VU-VEFFA

4.4. Sách và tài liệu trong Phòng Tài liệu VU-VEFFA sẽ được dùng để phục vụ các đối tượng sau:

(a) Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh và giảng viên của Trường Đại học Vinh;

(b) Các bạn đọc thuộc các trường đại học, cao đẳng và các Viện nghiên cứu khác (sau khi làm các thủ tục đăng ký tại Trường ĐHV).

4.5. Phòng Tài liệu VU - VEFFA được giao cho Trung tâm Thông tin - Thư viện Đại học Vinh quản lý. Hàng năm Trung tâm Thông tin - Thư viện có trách nhiệm thống kê việc khai thác sử dụng, hiện trạng và báo cáo với Trường ĐHV và VEFFA.

4.6. Hình thức sở hữu sách trong thư viện:

(a) Những sách và tài liệu được mua và trao tặng: do Trường ĐHV toàn quyền sở hữu;

(b) Những sách và tài liệu do nghiên cứu sinh VEF chia sẻ: do người chia sẻ sở hữu. Đây là hình thức dịch vụ mới nhằm thu hút nguồn sách có giá trị mà nghiên cứu sinh và học giả VEF muốn chia sẻ nhưng không muốn hiến tặng.

5. Trách nhiệm của các bên tham gia:

5.1. Phía VEFFA:

(a) thu thập sách trao tặng và mua sách bằng tiền của dự án;

(b) chi trả một phần các chi phí có liên quan đến việc thu thập sách trong Hoa Kỳ và các nước có đại diện của chương trình;

(c) củng cố hợp tác và tham gia vào việc phát triển thư viện một cách lâu dài với Trường ĐHV.

5.2. Phía Trường ĐHV:

(a) thành lập một Nhóm Dự Án thuộc Trường ĐHV để thực hiện dự án.

(b) chuẩn bị cơ sở về vật chất và nhân lực phù hợp cho việc thành lập và hoạt động của phòng đọc;

(c) chi trả toàn bộ các chi phí liên quan đến việc vận chuyển sách từ Mỹ về Việt Nam kể cả việc vận chuyển sách bên trong Việt Nam (bao gồm các chi phí về thuế, kiểm duyệt và các vấn đề có liên quan), cũng như các chi phí trong việc quản lý và vận hành phòng đọc.

(d) quản lý các hoạt động của Phòng Tài liệu VU - VEFFA đảm bảo hiệu quả và theo quy định chung, nhằm phục vụ các đối tượng như đã nêu trong tiêu mục 4.4.

6. Điều khoản chung:

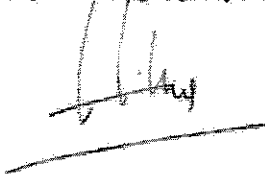
6.1 Trường Đại học Vinh và VEFFA cộng tác chặt chẽ để thực hiện thành công dự án;

6.2. Hai bên thống nhất Bản ghi nhớ này là tóm tắt của những nguyên tắc chung cơ bản trong việc thực hiện dự án và không bao gồm bất kỳ ràng buộc nào về mặt pháp lý.

6.3. Bản ghi nhớ này được làm thành 02 bản có cùng nội dung như nhau, Trường Đại học Vinh 01 bản, VEFFA 01 bản.

6.4. Bản ghi nhớ này được ký kết vào ngày 17 tháng 9 năm 2008 tại Trung tâm Thông tin Thư viện Trường Đại học Vinh, Việt Nam.

Đại diện Trường Đại học Vinh



Tên: PGS.TS. Ngô Sỹ Tùng

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

Đại diện Hội Nghiên cứu sinh và Học giả
Quý Giáo dục Việt Nam



Tên: Nguyễn Quang Hoàng

Chức vụ: Chủ tịch Hội Nghiên cứu sinh
Quý Giáo dục Việt Nam

